

GUÍA PRÁCTICA 2026

Currículum que abre puertas

Estrategia, redacción y formato para
superar filtros ATS y atraer reclutadores.

verboabierto.com



Un CV no cuenta todo: selecciona lo que convence.

Su función es abrir la conversación. Para lograrlo, debe ser claro, relevante y verificable.

- Foco en el puesto al que aplicas.
- Logros con verbos de acción.
- Datos medibles y lenguaje preciso.

CLARIDAD

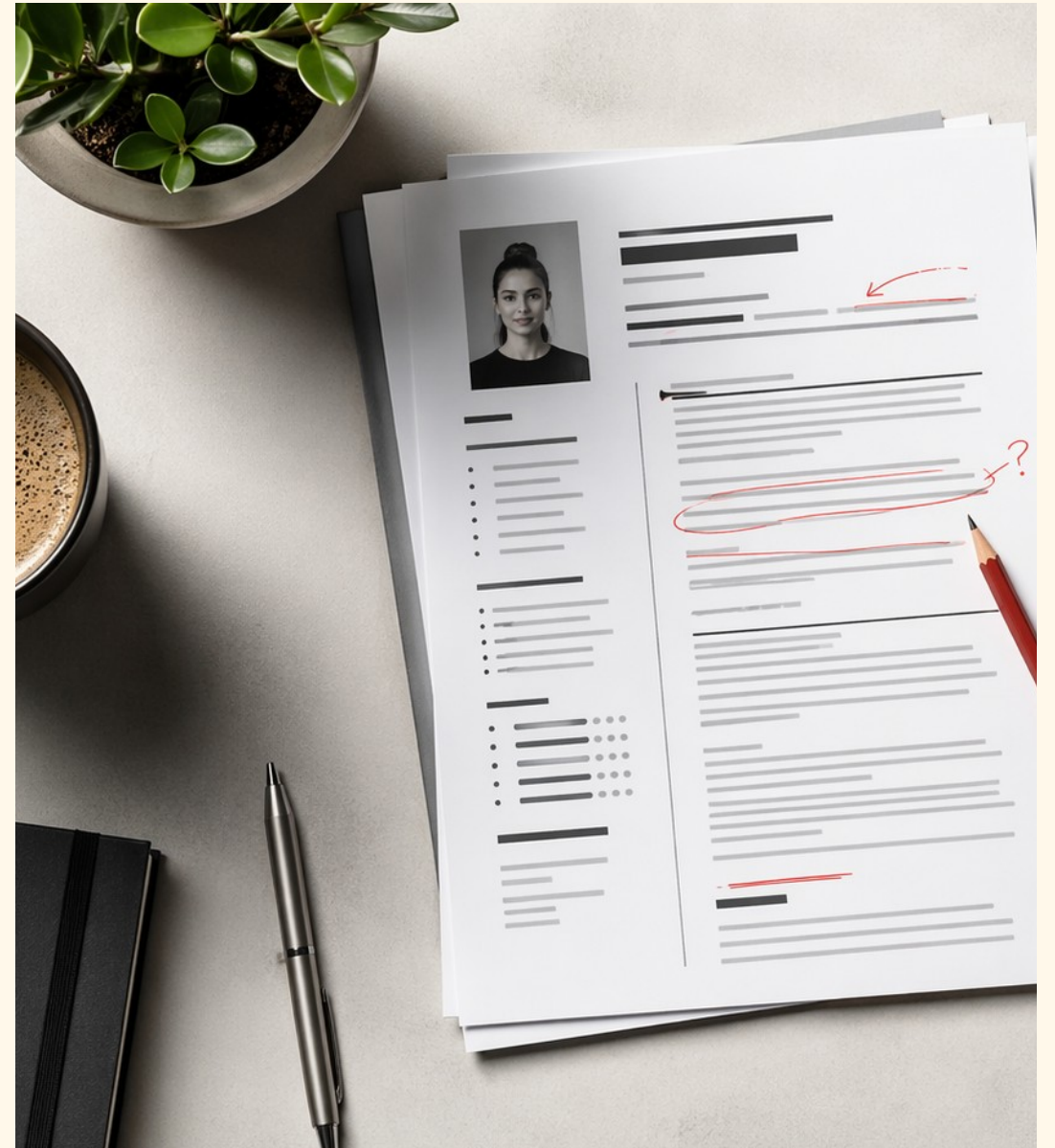
RELEVANCIA

EVIDENCIA

Define primero tu objetivo profesional.

- Elige una familia de puestos, no “cualquier empleo”.
- Analiza 3 ofertas reales y detecta competencias repetidas.
- Ordena tu experiencia para responder a una necesidad concreta.

Pregunta clave: ¿qué problema resuelvo para esta empresa?



El primer lector puede ser un sistema.

El diseño debe ayudar a que el ATS lea tu información sin perder secciones, fechas o palabras clave.

Formato simple. Jerarquía clara. Texto seleccionable.



Diseña para humanos, pero estructura para máquinas.

1

Una columna

Evita tablas, columnas dobles y cajas de texto complejas.

2

Fuentes limpias

Aptos, Arial, Calibri o Verdana en tamaño legible.

3

Secciones obvias

Perfil, experiencia, educación, competencias y datos de contacto.



Checklist visual: claro, limpio y sin elementos que confundan la lectura.

La arquitectura de una página.

En Latinoamérica, una página suele funcionar mejor; dos solo si la trayectoria lo justifica.

- 01 Encabezado** Nombre, localidad, teléfono, correo y LinkedIn.
- 02 Perfil profesional** 3 a 5 líneas con especialidad, años e impacto.
- 03 Experiencia** Logros con contexto, acción y resultado.
- 04 Competencias** Técnicas, herramientas, idiomas y competencias blandas relevantes.
- 05 Educación** Formación más reciente y certificaciones clave.

**MENOS
ES MÁS**

Cada bloque debe
ganar su lugar.

06

Perfil profesional

No es un resumen de vida; es una promesa de valor.

FÓRMULA

Rol + años + especialidad + impacto + objetivo

Ejemplo: "Especialista en marketing digital con 6 años de experiencia en contenidos, campañas de captación y análisis de métricas. He optimizado embudos comerciales y aumentado la conversión mediante estrategias basadas en datos."

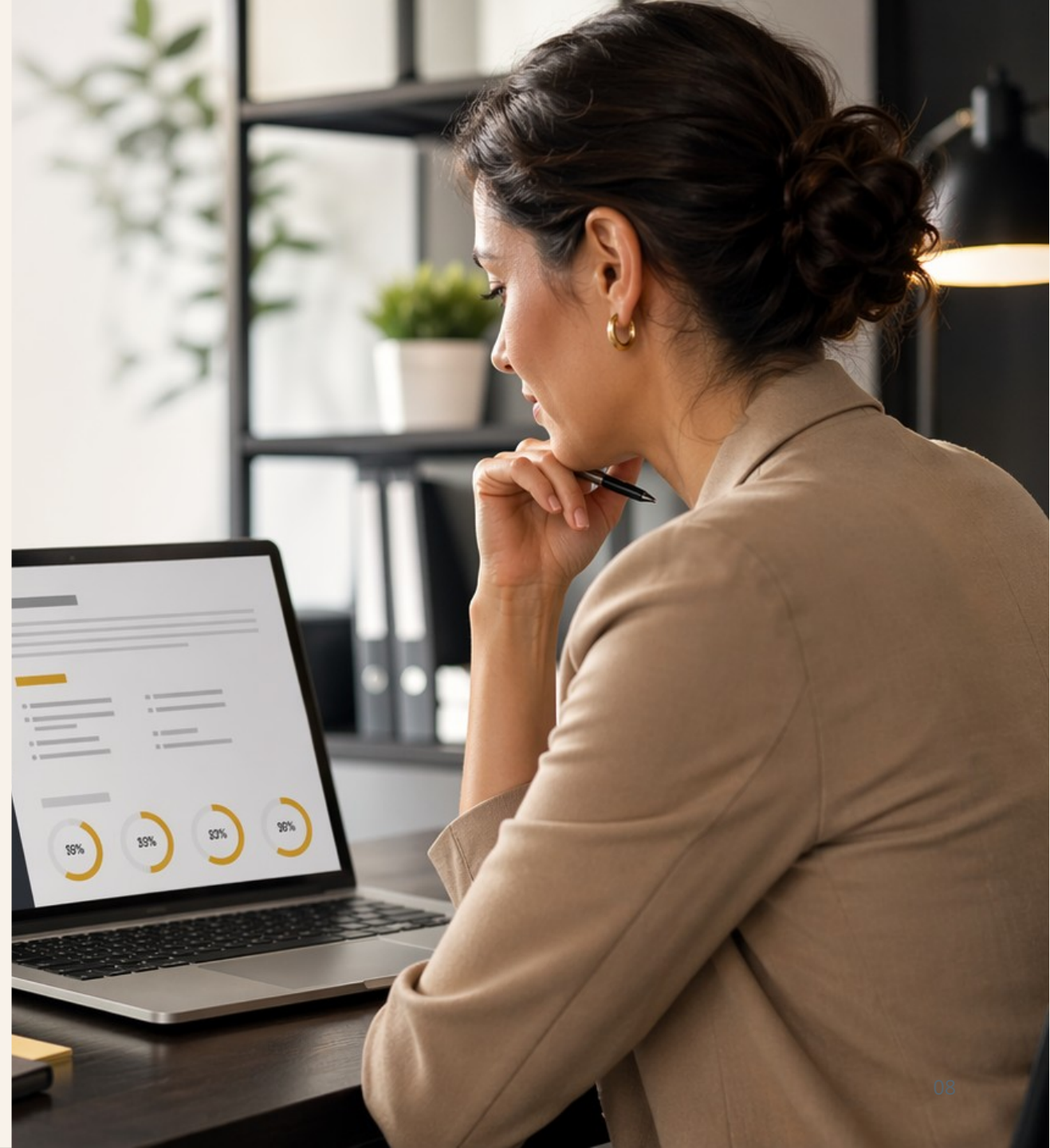
Evita frases vacías como "responsable, proactivo y orientado a resultados" si no están respaldadas por evidencia.

Tus responsabilidades no bastan: muestra resultados.

Usa la lógica CAR:

- Contexto: ¿qué reto había?
- Acción: ¿qué hiciste?
- Resultado: ¿qué cambió y cómo se midió?

Fórmula útil: Verbo + tarea + herramienta + resultado medible.



Verbos que convierten tareas en impacto.

LIDERAZGO

Dirigí · Coordiné · Impulsé · Negocié

MEJORA

Optimicé · Reduje · Automaticé · Estandaricé

ANÁLISIS

Evalué · Diagnostiqué · Medí · Segmenté

EJECUCIÓN

Implementé · Desarrollé · Lancé · Gestioné

CLIENTE

Fidelicé · Asesoré · Resolví · Incrementé

**No digas
“apoyé”.
Di qué
lograste.**

Palabras clave sin sonar robótico.

Incorpora el lenguaje de la vacante de forma natural: herramientas, metodologías, funciones y sector.

1. Subraya términos repetidos en la oferta.
2. Agrúpalos por habilidades, herramientas y responsabilidades.
3. Úsalos donde tengan evidencia real.

No inflas competencias. El CV debe ser atractivo y defendible en entrevista.

Incluye lo necesario. Omite lo que distrae o discrimina.

SÍ

- Nombre profesional
- Correo formal
- Teléfono
- Localidad sin calle
- LinkedIn actualizado

NO

- Edad
- Estado civil
- Género
- Nacionalidad
- Referencias no solicitadas

CV y LinkedIn deben contar la misma historia.

- Mismo posicionamiento, no copia literal.
- Titular con especialidad y valor, no solo cargo.
- Extracto orientado a logros y búsqueda actual.
- URL personalizada y visible en el CV.

Tu CV abre la puerta; LinkedIn confirma la trayectoria.



Aire, jerarquía y lectura rápida.

Un buen CV no necesita adornos: necesita orden visual y decisiones claras.

Legibilidad

Tamaño, márgenes y espaciado.

Contraste

Negritas para guiar, no para gritar.

Consistencia

Fechas y cargos con un mismo patrón.

Antes de enviar, pasa el filtro de precisión.

- ¿Está adaptado al puesto?
- ¿Los logros tienen verbos y métricas?
- ¿La ortografía fue revisada dos veces?
- ¿El archivo tiene nombre profesional?
- ¿El diseño se lee bien en móvil y escritorio?

Nombra el archivo así:
Nombre_Apellido_CV_Puesto.pdf



Lo que puede costarte una entrevista.

- 01 Ortografía y sintaxis descuidadas.
- 02 CV genérico para todas las vacantes.
- 03 Responsabilidades sin resultados.
- 04 Diseño bonito, pero ilegible para ATS.
- 05 Datos personales innecesarios.

**Corrige primero.
Diseña después.**

Gracias

Que tu currículum no solo informe:
que abra conversación.

verboabierto.com

